

Утверждаю  
Директор гимназии № 8 Н.Н. Устюгова.  
Приказ № 01-05-088 от 02.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
В МБОУ Гимназия № 8.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 8» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время (понедельник – пятница) с 7.00 до 19.00 вахтёром, дежурным администратором, с 7.30 до 17.30 охранником ЧОП; в субботу с 7.00 до 19.00 вахтером, с 7.30 до 14.00 сотрудником ЧОП, дежурным администратором; во внеучебное время, ночное с 19.00 до 7.00 – сторожем, в выходные и праздничные дни с 7.00 до 19.00 – вахтёром, с 19.00 до 7.00 - сторожем.

1.3. Пропускной режим может быть обеспечен путём привлечения на договорной основе частных охранных организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности, в том числе за счёт внебюджетных средств.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ Гимназия № 8 является заместитель директора по воспитательной работе.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

**2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.**

Вход учащихся (воспитанников) в гимназию на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в случае необходимости в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. по 7 ч. 55 мин. (I смена) и с 13 ч. 00 мин. по 13 ч. 30 мин. (II смена).

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал гимназии пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в гимназию на основании служебного удостоверения с предъявлением директору гимназии или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному директором, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору гимназии или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в гимназию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале